

# TIETOSUOJASELOSTE, Etäkäyttöoikeudet

Tietosuoja on perusoikeus, jolla turvataan yksityisyyden, oikeuksien ja vapauksien toteutuminen henkilötietoja käsitellessä. Olemme Meitassa sitoutuneet huolehtimaan käsittelemiemme henkilötietojen tietosuojasta sekä noudattamaan tietosuojalainsäädäntöä. Tässä tietosuojaselosteessa kerromme EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) mukaisesti, kuinka ja millaisin edellytyksin käsittelemme henkilötietoja toiminnassamme. Lisätietoja henkilötietojesi käsittelystä saat [rekisterinpitäjän yhteyshenkilöltä](#). Rekisteröidyn oikeuksia koskevissa kysymyksissä ota yhteyttä [tietosuojavastaavaan](#).

## 1. Rekisterinpitäjä

Meidän IT ja talous Oy  
PL 18  
53101 LAPPEENRANTA

## 2. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Palvelujohtaja, IT-palvelut  
Juha Lehtonen  
p. 050 3877990  
[juha.lehtonen@meita.fi](mailto:juha.lehtonen@meita.fi)

## 3. Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava

Tietosuojavastaava  
[tietosuojavastaava@meita.fi](mailto:tietosuojavastaava@meita.fi)

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja perusteet Mihin tarkoituksiin käsittelemme henkilötietoja?

Henkilötietoja käsitellään etäkäyttöoikeuksien hallintaan sekä käyttäjien yksilöimiseksi ja todentamiseksi.

Etäkäyttöoikeuksien hallintaan liittyvän tietojen käsittelyn yhteydessä ei tehdä automaattiseen henkilötietojen käsittelyyn perustuvia päätöksiä, joilla on oikeusvaikutuksia henkilöihin tai jotka vaikuttavat henkilöihin merkittävästi, eikä henkilökohtaisten ominaisuuksien arviointia (profilointia).

### Millä perusteilla saamme käsitellä henkilötietoja?

- **Sopimus:** Henkilötietojen käsittely perustuu Meitan, toimittajien ja asiakkaiden välisiin sopimuksiin.
- **Lakisääteinen velvoite:** Meitan tulee pystyä yksilöimään ja todentamaan palveluidensa ja tietojärjestelmiensä käyttäjät. Tarvittaessa tietoa tulee pystyä käyttämään oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi ja puolustamiseksi.
  - Laki sähköisen viestinnän palveluista (917/2014, 272 §)
  - Rikoslaki (39/1889, 38 luku)
  - Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019, 13 §, 16 § ja 17 §)

- Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009, 4 §)
- Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta (306/2019, 6 §)

## 5. Käsiteltävät henkilötiedot

### Mitä henkilötietoja käsittelemme?

Etäkäyttöoikeuksien hallinnassa (tilauslomakkeen käsittely sekä tietojen käsittely identiteetinhallinnassa ja Active Directory -käyttäjätietokannassa ja hakemistopalvelussa) käsitellään seuraavia Meitan asiakas- ja yhteistyökumppaneiden sekä asiakkaiden asiakkaiden tietoja:

- **Henkilöiden yksilöintitiedot:**
  - Yhteyshenkilöt/tilaajat/tekninen henkilö: etunimi, sukunimi, nimike, sähköpostiosoite ja puhelinnumero
  - Tietosuojavastaava/tietoturvavastaava: etunimi ja sukunimi.
  - Käyttäjät: etunimet, sukunimi, kutsumanimi, henkilötunnus, nimike, puhelinnumero, sähköpostiosoite, userPrincipalName, sAMAccountName/lyhytnimi, henkilönnumero/henkilöID
- **IT-hallintatiedot:** etäyhteyden kohdetieto (palvelin/palvelu), etäkäyttötunnuksen voimassaoloaika
- **Sopimustiedot:** organisaatio ja y-tunnus sekä sopimus, mihin etäyhteys liitetään

### Mistä saamme käsiteltävät henkilötiedot?

Henkilötiedot saadaan suoraan asiakas- ja yhteistyökumppaneilta tai yhtiön omilta vastuuhenkilöiltä sähköisellä etäkäyttöoikeuksien tilauslomakkeella tai ulkoisella työsopimuksella PHR-järjestelmään.

### Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi?

Sähköisiä käyttöoikeuksien tilauslomakkeissa olevia henkilötietoja säilytetään lomakejärjestelmässä 10 päivää. Ulkoisia käyttöoikeuksien henkilötietoja säilytetään ulkoisen etäkäyttötunnuksen voimassaolon päättymisen saakka, jonka jälkeen suurin osa ulkoiseen käyttäjätunnukseen yhdistetyistä henkilötiedoista poistetaan. Henkilöiden yksilöintitiedoista etunimi, sukunimi, henkilötunnus ja sAMAccountName/lyhytnimi säilytetään vähintään 12 vuotta (Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 298/2009, 24 §), jotta estetään saman käyttäjätunnuksen antaminen toiselle henkilölle, käyttäjätiedot voidaan tarvittaessa jälkikäteen yhdistää oikeaan henkilöön mahdollisen väärinkäyttöepäilyn tai rikostutkinnan takia, ja käyttäjä voidaan todentaa jälkikäteen yksiselitteisesti.

## 6. Tietojen siirrot ja luovutukset

### Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset

Etäkäyttöoikeuksien hallinnassa käytettäviä henkilötietoja siirretään vain asiakkaan, toimittajan tai muun yhteistyökumppanin kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti sellaisissa tilanteissa kuin käyttöoikeuksien ylläpito tarvittavissa kohdejärjestelmissä sitä edellyttää. Siirto koskee tällöin vain tarvittavia tietoja, joita kohdejärjestelmässä vaaditaan.

Etäkäyttöoikeuksien tunnistiedot luovutetaan etäkäyttöoikeuksien tilaajalle, esimiehelle tai vastaavalle, sovitulle henkilölle, jotta käyttäjä saa tarvitsemansa tunnukset.

Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa esimerkiksi viranomaisten tietopyyntöihin vastattaessa tai oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi ja puolustamiseksi.

### Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Meita ei luovuta eikä siirrä henkilötietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 7. Tietojen suojaaminen

### Kuinka suojaamme henkilötietoja?

Meitassa noudatetaan yhtiön tietoturva- ja tietosuojapolitiikan periaatteita sekä tietoturva- ja tietosuojasuunnitelmassa määriteltyjä toimenpiteitä. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla ja järjestelmien tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti, sekä kaikki työasemat salataan.

Tietojärjestelmien käyttöoikeudet on rajattu käyttöoikeusryhmien avulla, ja palveluksessamme olevia henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Henkilöstön toteuttamaa henkilötietojen käsittelyä valvotaan yhtiön tietosuojan valvontasuunnitelman mukaisesti.

## 8. Rekisteröidyn oikeudet

### Sinulla on oikeus:

- **saada pääsy tietoihisi (tarkastusoikeus):** voit tarkastaa, mitä sinua koskevia tietoja olemme tallentaneet. (Huom. tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein.)
- **vaatia tietojesi oikaisemista:** voit vaatia, että oikaisemme ilman aiheetonta viivytystä sinua koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.
- **vaatia tietojesi poistamista sekä oikeus peruuttaa antamasi suostumus:** voit vaatia meitä poistamaan sinua itseäsi koskevat henkilötiedot tietyin edellytyksin, esimerkiksi tilanteessa, jossa henkilötietojen käsittelyn perustetta ei enää ole, tai haluat peruuttaa antamasi suostumuksen henkilötietojen käsittelyyn. Jos suostumuksen peruutuksen yhteydessä tietojesi käsittelylle ei ole muuta perustetta kuin suostumus, poistamme tällöin henkilötietosi. (Huom. oikeutta tietojen poistoon ei ole tiettyissä laissa säädetyissä poikkeuksissa, esimerkiksi kun tietoja käsitellään lakisääteisen tehtävän suorittamiseksi.)
- **vaatia tietojesi käsittelyn rajoittamista:** voit vaatia meitä rajoittamaan henkilötietojesi käsittelyä esimerkiksi tilanteessa, jossa odotat meiltä vastausta pyyntöosi koskien tietojen oikaisemista tai poistamista.
- **siirtää antamasi tiedot järjestelmästä toiseen:** kun olet itse toimittanut meille tietoja, joita käsittelemme antamasi suostumuksen tai toimeksiannon nojalla, on sinulla oikeus saada tällaiset tiedot itsellesi pääsääntöisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.
- **vastustaa tietojesi käsittelyä:** voit vastustaa tietojesi käsittelyä tiettyjen käsittelyperusteiden osalta, kuten profiloinnissa ja suoramarkkinoinnissa.
- **tehdä valitus valvontaviranomaiselle:** voit tehdä valituksen Tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos katsot, että emme ole noudattaneet toiminnassamme soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Meita tietosuojaseloste  
Etäkäyttöoikeudet

29.6.2022

4(4)

Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, sähköposti: [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi),  
lisätietoja: [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi).